

Comune di Danta di Cadore  
Unione Montana Comelico  
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022-2024**

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti				
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati			31/12/2022	
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti			31/12/2022	
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto			31/12/2022	
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici			31/12/2022	
	Verifica relazione annuale del geologo			31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>1</sup></b>
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0		1	1
	<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento della qualità dei servizi offerti				
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2022			30/06/2022	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2022			31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>2</sup></b>
	Monitoraggio servizio al 30/06/2022	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	500
	Monitoraggio servizio al 31/12/2022	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	500
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

### SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio comunale della Piazza IV Novembre e spazi annessi nel Comune di Danta di Cadore.				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Messa in sicurezza del patrimonio comunale				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Fine lavori			31/10/2022	
	Approvazione CRE			31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>3</sup></b>
	Fine Lavori	Si=1 No=0		1	
	Approvazione CRE	Si=1 No=0		1	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Spese investimento previste nel bilancio comunale; decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco CASANOVA BORCA			

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Ristrutturazione e riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica 5° lotto				
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Efficientamento energetico illuminazione pubblica				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Fine lavori			31/12/2022	
	Approvazione CRE			31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>4</sup></b>
	Fine Lavori	Si=1 No=0		1	
	Approvazione CRE	Si=1 No=0		1	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Spese investimento previste nel bilancio comunale; decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco CASANOVA BORCA			

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica-lavori pubblici	
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/10/2022
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2022
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2022
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2022
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2022 al 31.03.2022</li> <li>• Dal 01.11.2022 al 31.12.2022</li> </ul>
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2022 al 31.03.2022</li> <li>• Dal 01.11.2022 al 31.12.2021</li> </ul>
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2022 al 31.03.2022</li> <li>• Dal 01.11.2022 al 31.12.2022</li> </ul>
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.01.2022 al 31.03.2022</li> <li>• Dal 01.11.2022 al 31.12.2022</li> </ul>

Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi:

- Dal 01.01.2022 al 31.03.2022
- Dal 01.11.2022 al 31.12.2022

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>5</sup></b>
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0		1	
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0		1	
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0		1	
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1	
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero		50	
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero		10	
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero		10	

	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero		5	
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero		5	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			



## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	DI Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati			31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>6</sup></b>
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2022	N.		6	
	comunicazione al RPCT – I° SEM 2022	N.		1	
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2022	N.		6	
	comunicazione al RPCT – II° SEM 2022	N.		1	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno.				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

## SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA E TECNICO REDAZIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE				
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tecnico delle deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione			Entro il 31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>7</sup></b>
	Verifiche congiunte con ufficio ragioneria e tecnico	N.		40	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Anna Grazia MENIA CACCIATOR			

## SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	REDAZIONE RUOLO TARI ANNO 2020				
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>					
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>			<b>Termine fase</b>	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse			Entro il 31/12/2022	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>8</sup></b>
	Stesura ruolo tari con inserimento variazioni presentate dagli utenti e controllo posizioni personali attuali degli utenti	N. utenti		400	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso  (selezionare una casella)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI N. 9**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni</b>		
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	TUTTI		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	TUTTE		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento della performance organizzativa dell'ente</b>		
	<b>Descrizione fasi</b>		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in particolare alla luce del D.Lgs 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione		Entro 31.12.2022
	Coerenza tra il PTPCT e il Piano della Performance		31.12.2022
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito		31.12.2022
	Formazione del personale		31.12.2022
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Formazione del personale individuato dal RPCT.	n. ore da erogare	2
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito	Si=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Risorse finanziarie ed informatiche già in dotazione al Comune		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>			
	<b>Tutti i responsabili dell'ente</b>	Tutto il Personale del Comune	